

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN DIENSTVERLENING**Stichting Kunstmin**

DEEL A : Voorwaarden – Van toepassing op alle activiteiten en/of verhuringen

DEEL B : Specifieke resource en huurvoorwaarden – Van toepassing op alle activiteiten en/of verhuringen

DEEL C : Bijzondere toegevoegde culturele voorwaarden – Als uitbreiding op deel A en B en alléén van toepassing op culturele activiteiten waarbij sprake is van zogenaamde publieke verkoop en/of verstrekking van tickets

DEEL A: Algemene Voorwaarden:

Artikel 1 – Toepasselijkheid en definities

1.1 Deze algemene voorwaarden (hierna: de “Voorwaarden”) zijn van toepassing op alle aanbiedingen van- (hierna: “Offerte”), opdrachten aan- en overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen Stichting Kunstmin en haar contractuele wederpartij (hierna: de “Opdrachtgever”), alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken. Door Stichting Kunstmin ingeschakelde derden, die (mede) uitvoering geven aan de overeengekomen diensten, kunnen zich tegenover de Opdrachtgever eveneens beroepen op de Voorwaarden.

1.2 De Opdrachtgever aanvaardt de Voorwaarden en accepteert tevens dat zijn eigen algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, in de rechtsbetrekking met Stichting Kunstmin niet van toepassing zijn, althans door de acceptatie van de Voorwaarden als uitdrukkelijk door Stichting Kunstmin van de hand gewezen dienen te worden beschouwd.

1.3 De locaties die Stichting Kunstmin gebruikt voor de bedrijfsvoering van haar onderneming wordt in de Voorwaarden gedefinieerd als “Gebouw” danwel specifieker “Schouwburg” en/of “Energiehuis”.

1.4 Een tussen Stichting Kunstmin en Opdrachtgever gesloten overeenkomst (lees: getekende Offerte) wordt in deze Voorwaarden eveneens aangeduid als “Contract”. De rechten en plichten van Opdrachtgever uit het Contract kunnen niet aan derden worden overgedragen, tenzij Stichting Kunstmin daar expliciet schriftelijk mee heeft ingestemd. Dit beding heeft voor

zover mogelijk zowel verbinteniserettelijke- als goederenrechtelijke werking (ex artikel 3:83 lid 2 BW).

1.5 Met de aanduiding “Evenement” wordt bedoeld het moment waarop het Gebouw, conform de afspraken in het Contract, ter beschikking staat aan de Opdrachtgever ten behoeve van haar voorstelling/ show, concert, congres, feest, presentatie, vergadering of anderszins omschreven bijeenkomst.

1.6 Met de aanduiding “Optie” wordt een bevestiging bedoeld als zijnde eerste in rij ten aanzien van mogelijke huurrechten tot aan moment van Contract. Opties dienen schriftelijk te worden verstrekt door de Stichting Kunstmin en zijn maximaal 14 dagen geldig tenzij anders door Stichting Kunstmin vermeld.

1.7 Indien Opdrachtgever een Optie heeft geplaatst en deze Optie is verlopen, behoudt Stichting Kunstmin het recht om de Optie en alle daaraan verwante afspraken direct te annuleren. Hierover hoeft Stichting Kunstmin Opdrachtgever niet te verwittigen. Bij het plaatsen van een nieuwe Optie kunnen tevens nieuwe reserveringsvoorwaarden van toepassing zijn. Verlengen van een Optie kan alleen middels schriftelijke toestemming van Stichting Kunstmin.

1.8 Bij onverenigbaarheid van hetgeen is vastgelegd in een Contract en deze Voorwaarden, prevaleert hetgeen is vastgelegd in het Contract. Bij onverenigbaarheid van hetgeen is weergegeven in een Offerte enerzijds en het Contract anderzijds, prevaleert het Contract.

Artikel 2 – Totstandkoming overeenkomst

2.1 Een Optie of Offerte van Stichting Kunstmin is vrijblijvend van aard tot het moment waarop een door de Opdrachtgever voor akkoord getekende versie van een Offerte door Stichting Kunstmin is ontvangen en bevestigd. Een door de Opdrachtgever geaccordeerde maar tevens door hem op enigerlei wijze aangepaste Offerte is tegenover Stichting Kunstmin alleen geldig indien Stichting Kunstmin die aanpassing nadien expliciet schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

2.2 Een overeenkomst komt eveneens tot stand na ontvangst door Stichting Kunstmin van een schriftelijke of elektronische versie van

een door de Opdrachtgever geaccordeerd Contract dat is opgesteld door of met instemming van Stichting Kunstmin.

2.3 De Opdrachtgever verplicht zich om alle door Stichting Kunstmin verzochte gegevens, inlichtingen en bescheiden die voor de Offerte, dan wel de voorbereiding en uitwerking van een Contract alsmede de uitvoering van een gesloten Contract naar het inzicht van Stichting Kunstmin nodig zijn, onverwijld, volledig en correct ter beschikking te stellen. Indien bedoelde verstrekking van gegevens, inlichtingen en bescheiden niet volledig of niet correct door Opdrachtgever is uitgevoerd, is Stichting Kunstmin gerechtigd om additionele kosten in rekening te brengen dan wel haar dienstverlening op te schorten, onderhandelingen te beëindigen dan wel – in het geval reeds een overeenkomst tot stand is gekomen – deze geheel of partieel te ontbinden, onverminderd haar overige rechten en zonder enige vorm van schadevergoeding te zijn verschuldigd.

Artikel 3 – De levering van diensten door Stichting Kunstmin

3.1 De diensten die Stichting Kunstmin ten behoeve van de Opdrachtgever levert, worden gespecificeerd in het Contract.

3.2 Stichting Kunstmin is gerechtigd de uitvoering van haar dienstverlening ten behoeve van de Opdrachtgever, geheel of gedeeltelijk aan een derde uit te besteden; denk hierbij aan (maar niet beperkt tot:) catering-partijen, inhuur van inrichting en theatertechniek, personeel, amusement en locaties. De kosten daarvoor zullen worden doorbelast.

3.3 Bij een onverhoopt geval van overmacht, uitstel van betaling of faillissement van een van de derden als bedoeld onder 3.2 is Kunstmin gerechtigd het aangeboden aan te passen.

3.4 Indien na het sluiten van een Contract door de Opdrachtgever om aanvullende of andersoortige diensten van Stichting Kunstmin wordt verzocht, is Stichting Kunstmin niet gehouden daaraan uitvoering te geven. Aan de eventuele bereidheid tot het uitvoeren van aanvullende of andersoortige diensten als hierboven bedoeld, kan Stichting Kunstmin voorafgaand aanvullende voorwaarden verbinden, waaronder vastlegging van afspraken en/of betaling.

3.5 Stichting Kunstmin is exclusief gerechtigd om binnen het Gebouw drink- en etenswaren alsmede non-food artikelen te verkopen.

3.6 Stichting Kunstmin is exclusief gerechtigd om binnen het Gebouw de hospitality diensten te (laten) verzorgen. Onder hospitality diensten vallen in ieder geval catering, horeca, garderobe en beveiliging.

Artikel 4 – Ter beschikking stelling ruimtes

4.1 Belangrijk onderdeel van de door Stichting Kunstmin geleverde diensten is het tijdelijk beschikbaar stellen van het Gebouw of specifieke locaties ("Zalen") daarbinnen ten behoeve van de Opdrachtgever.

4.2 Tenzij nadrukkelijk anderszins schriftelijk is overeengekomen, heeft Opdrachtgever uitsluitend exclusief toegang tot de in het Contract genoemde Zalen van het Gebouw. Centrale ruimten, waaronder bijvoorbeeld de foyers, het zogenaamde *loadingdeck*, de kantoren, de keukens, de trappenhuisen, de garderobes, de liften, de toiletten etc. binnen het Gebouw, kunnen ook aan anderen dan Opdrachtgever ter beschikking staan tijdens het Evenement. Het betreden van dienstruimten, zonder nadrukkelijke toestemming van personeel of vertegenwoordigers van Stichting Kunstmin, binnen het Gebouw door Opdrachtgever is verboden.

4.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Kunstmin, het Gebouw te gebruiken voor andere doeleinden dan genoemd in het Contract. Evenmin is het Opdrachtgever toegestaan om door haar gehuurde Zalen in het Gebouw onder te verhuren of in gebruik te laten nemen zonder dat goedkeuring daarvoor blijkt uit het Contract.

4.4 Behoudens voorafgaande goedkeuring van Stichting Kunstmin zal Opdrachtgever in het Gebouw geen veranderingen aanbrengen, bijvoorbeeld door op/afbouw, boren, spijkeren, plakken of schilderen, dan wel veranderingen aanbrengen die in strijd zijn met regels van brandweer, politie gemeente en/of Stichting Kunstmin. In verband met (brand)veiligheid dienen alle decorstukken tenminste geïmpregneerd te zijn. Licht ontvlambaar materiaal zoals papier en karton is niet toegestaan. Eventueel impregneren dient 24 uur voorafgaand aan het evenement of voorstelling plaats te vinden. Geïmpregneerde decorstukken moeten voorzien zijn van een certificaat.

4.5 Stichting Kunstmin is gerechtigd om door Opdrachtgever veroorzaakte schade aan het Gebouw en zich daarbinnen bevindende inventaris volledig op Opdrachtgever te verhalen, daaronder begrepen herstelkosten aan het Gebouw.

Opdrachtgever dient zelfstandig te beslissen of hij zich wenst te verzekeren tegen dergelijke schade die kan ontstaan door ingebruikneming van het Gebouw.

4.6 Stichting Kunstmin heeft exclusieve afspraken met leveranciers en sponsors ten aanzien van het Gebouw en haar diensten. Handelingen of uitingen van Opdrachtgever die naar inzicht van Stichting Kunstmin conflicteren met die afspraken, zijn niet toegestaan tenzij daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend.

4.7 Opdrachtgever is gehouden om eventueel door hem meegenomen goederen na afloop van het Evenement voor eigen rekening en risico te verwijderen uit het Gebouw, bij gebreke waarvan Stichting Kunstmin gerechtigd is deze te verwijderen zonder de verplichting tot bewaring en/of vergoeding van enigerlei schade die daardoor voor Opdrachtgever mocht ontstaan. Indien Stichting Kunstmin zorgdraagt voor verwijdering en/of bewaring van goederen, worden er bijkomende kosten doorbelast aan de Opdrachtgever.

Artikel 5 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1 De Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen zijn gehouden om zich in het Gebouw te gedragen conform de Huisregels van Stichting Kunstmin welke onder meer beschikbaar zijn via de website van Stichting Kunstmin. Opdrachtgever is gehouden om de aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen voorafgaand aan het moment waarop deze het Gebouw betreden, te informeren over de geldende Huisregels van Stichting Kunstmin.

5.2 De Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen zijn gehouden om alle redelijke aanwijzingen en instructies van personeel of vertegenwoordigers van Stichting Kunstmin – of door haar aangewezen derden - binnen het Gebouw onverwijld op te volgen. Opdrachtgever en door haar uitgenodigde personen dienen zich te weerhouden van gedragingen die leiden tot hinder of overlast voor Stichting Kunstmin of derden.

5.3 De Opdrachtgever dient zelf voorafgaand aan het sluiten van het Contract na te gaan of het Gebouw geschikt is voor het Evenement.

5.4 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het Opdrachtgever niet toegestaan om in het Gebouw uitingen

gericht op marketing en/of reclame openbaar te maken dan wel goederen - waaronder merchandise, genotsmiddelen alsmede eet- en drinkwaren - te exposeren, te verhandelen en/of te verstrekken.

5.5 Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan om aan Stichting Kunstmin toebehorende apparatuur te gebruiken. Indien die toestemming wel is gegeven, geschiedt dit gebruik voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5.6 Een eventuele reclamering ten aanzien van de door Stichting Kunstmin verrichte dienstverlening, dient binnen 24 uur na een Evenement plaats te vinden. Indien een Evenement meerdere dagdelen beslaat, dient een reclamering binnen 24 uur na de dienst waarover wordt gereclameerd, door Opdrachtgever plaats te vinden. Indien niet tijdig is gereclameerd, vervalt daarmee het recht van Opdrachtgever ex artikel 6:89 BW. Het bewijs dat tijdig is gereclameerd rust bij Opdrachtgever.

5.7 Ten aanzien van de binnen het Gebouw toegestane maximale geluidsniveau geldende regels (als bedoeld onder artikel 5.8) worden door Stichting Kunstmin nageleefd. Opdrachtgever accepteert het naleven van die regels door Stichting Kunstmin.

5.8 Voor de maximale geluidsterkte volgen Stichting Kunstmin en Opdrachtgever (en/of Bepelers) het derde convenant preventie gehoorschade verstrekte muziek. Hierbij is het volume gemaximaliseerd tot 103dB(A) gemiddeld over een periode van 15 minuten, gemeten op de plek waar het geluid het hardst is voor het publiek. Maximaal 85dB(A) voor kinderen tot en met 12 jaar, waarbij dit geldt voor evenementen die specifiek voor kinderen zijn bedoeld.

Artikel 6 – Facturering en betaling

6.1 Nadat een Contract tot stand is gekomen zal Stichting Kunstmin de Opdrachtgever factureren voor de door haar te leveren diensten. Tenzij anders is overeengekomen zal de Opdrachtgever voorafgaand, en uiterlijk twee weken na het tekenen van het Contract, aan de door Stichting Kunstmin te leveren diensten een aanbetaling van 75% van het totale bruto factuurbedrag overmaken naar een rekening van Stichting Kunstmin. Enkel ná ontvangst van de getekende overeenkomst en de aanbetaling is de reservering definitief. Bij het achterwege blijven van tijdige ontvangst door Stichting Kunstmin van het volledige bedrag van de aanbetalingsfactuur, is Stichting Kunstmin gerechtigd om haar

dienstverlening op te schorten en ontstane schade bij de Opdrachtgever te verhalen. Het opschorten van dienstverlening door Stichting Kunstmin ontslaat de Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

6.2 Opdrachtgever kan tot twee weken voor aanvang van het evenement het “Garantieaantal” ten aanzien van personen en/ of bezoekers van het Evenement bevestigen. Stichting Kunstmin brengt minimaal dat Garantieaantal in rekening, daar waar van toepassing. Bij een hoger aantal personen en/ of bezoekers dan door Opdrachtgever eerder gegarandeerd rekent Stichting Kunstmin het hoogste aantal personen door. Indien een Garantieaantal is afgegeven, is Opdrachtgever verplicht tenminste de daaraan gerelateerde omzet aan Stichting Kunstmin te voldoen. De bezoekersaantallen kunnen nooit de maximale zaalcapaciteit overstijgen; het is aan Opdrachtgever om hier rekening mee te houden.

6.3 Opdrachtgever ontvangt de eindfactuur normaliter binnen één week nadat het evenement heeft plaatsgevonden, en kent een betalingstermijn van 30 dagen.

6.4 Stichting Kunstmin is gerechtigd om de Opdrachtgever digitaal haar factuur toe te zenden en Opdrachtgever zal op basis van die digitale facturering overgaan tot betaling.

6.5 Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 6.1, dient de Opdrachtgever door Stichting Kunstmin aan haar verzonden (eind)facturen binnen 30 dagen na factuurdatum volledig te voldoen. Indien volledige betaling van een factuur uitblijft na de gestelde termijn, is de Opdrachtgever direct en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Stichting Kunstmin is alsdan gerechtigd om een contractuele rente, gelijk aan de wettelijke handelsrente + 3%, alsmede door haar gemaakte incassokosten (waaronder kosten van door haar ingeschakelde derden), gelijk aan minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 250,=, bij de Opdrachtgever in rekening te brengen en te verhalen.

6.6 Een beroep op opschorting, verrekening of korting is voor de Opdrachtgever uitgesloten.

6.7 Indien de periode van de bevestigingsdatum van het akkoord op de Offerte tot aan de datum van de uitvoer het evenement, een doorlooptijd kent van meer dan 6 kalendermaanden, behoudt Stichting Kunstmin zich het recht voor om in het geval van een stijgend CPI de geaccordeerde offerte te indexeren. Indexatie vindt

in zulks geval plaats op basis van het maandgemiddelde over de doorlooptijd van de gepubliceerde CPI via www.cbs.nl.

6.8 Alle in de offerte genoemde bedragen zijn in basis exclusief de van toepassing zijnde BTW, tenzij anders beschreven.

Artikel 7 – Annulering

7.1 Aan annulering, geheel dan wel gedeeltelijk, door de Opdrachtgever zijn financiële gevolgen verbonden.

7.2 Indien annulering plaatsvindt meer dan 31 dagen voorafgaand aan de startdatum van het Evenement is Stichting Kunstmin gerechtigd om 75% van de overeengekomen bruto som te behouden dan wel bij de Opdrachtgever te incasseren.

Indien annulering plaatsvindt binnen 31 dagen voorafgaand aan de startdatum van het Evenement, is de Opdrachtgever gehouden het volledige bedrag van de overeengekomen bruto som aan Stichting Kunstmin te betalen.

7.3 Alleen bij annulering door overmacht bij Opdrachtgever mag het evenement door Opdrachtgever, en op basis van beperkte doorbelasting van zogenaamde *inefficiency*-kosten door Stichting Kunstmin van 25% van de bruto offertewaarde, worden verplaatst naar een andere bij Stichting Kunstmin beschikbare datum. Voor alle overige verplaatsingsverzoeken zijn de reguliere annuleringsvoorwaarden van toepassing. Restitutie en/ of verrekening van reeds betaalde facturen is daarbij geenszins mogelijk. Er is alleen sprake van overmacht bij opdrachtgever indien het evenement redelijkerwijs geen doorgang kan vinden door maatregelen van overheidswege, elektriciteits- en/of ICT storing, brand, staking, werkonderbreking, pandemie, sluiting van het Gebouw om veiligheidsredenen, onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van het Gebouw buiten toedoen van Stichting Kunstmin, oproer, oorlogsomstandigheden en bij nationale rouw als gevolg van het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis of regering.

7.4 In geval van annulering zal Stichting Kunstmin, in overleg met de Opdrachtgever, beoordelen in hoeverre het Evenement op een ander moment plaats kan vinden. Stichting Kunstmin is in een dergelijk geval gerechtigd om eventueel aanvullende voorwaarden te stellen.

Artikel 8 – Overmacht

8.1 Stichting Kunstmin is tegenover de Opdrachtgever niet gehouden tot levering van de bedongen Diensten en ook voor het overige niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen, indien dit het gevolg is van overmacht aan haar zijde, waaronder in ieder geval een of meerdere van de navolgende omstandigheden worden gerekend: arbeidsongeschiktheid van, c.q. het tekortschieten in de nakoming door de artiest(en) van zijn verplichtingen, het tekortschieten door (andere) wederpartijen van Stichting Kunstmin in de nakoming van hun verplichtingen die zo wezenlijk is dat het evenement redelijkerwijs geen doorgang kan vinden, maatregelen van overheidswege, transportmoeilijkheden, elektriciteits- en/of ICT storing, brand, staking, werkonderbreking, pan- en/of epidemie, sluiting van het Gebouw om veiligheidsredenen, onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van het Gebouw buiten toedoen van Stichting Kunstmin, oproer, oorlogsomstandigheden, nationale rouw als gevolg van het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis of regering, extreme weersomstandigheden en alle overige van de wil van Stichting Kunstmin onafhankelijke omstandigheden.

8.2 In geval van overmacht heeft Stichting Kunstmin het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst per direct op te zeggen zonder dat zij enige (schade)vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

9.1 Stichting Kunstmin is met inachtneming van het bepaalde in deze Voorwaarden slechts aansprakelijk voor directe schade van de Opdrachtgever en enkel voor zover die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Stichting Kunstmin of onrechtmatige daad. Onder directe schade wordt in het kader van dit artikellid in ieder geval niet verstaan: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, letselschade, omzetschade, aan derden uit te betalen schade, schade door bedrijfstilstand immateriële schade, schade als gevolg van verlies of vermindering van data of IT-systemen, kosten ter vaststelling van de schade. Indien Stichting Kunstmin aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de factuurwaarde van de door partijen overeengekomen prestatie. Voor het geval dat in rechte komt vast te staan dat Stichting

Kunstmin aansprakelijk is voor een hoger bedrag dan de hiervoor aangehaalde factuurwaarde, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag, dat ingevolge de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kunstmin wordt uitgekeerd.

9.2 Stichting Kunstmin is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door verlies, diefstal of beschadiging van zaken die toebehoren aan Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen, al dan niet verblijvend in het Gebouw. Deze exoneration geldt eveneens in het geval er sprake is van een garderobe dienst. Opdrachtgever vrijwaart Stichting Kunstmin ter zake volledig voor aanspraken van derden.

9.3 Stichting Kunstmin is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever en aan haar verbonden en/of uitgenodigde personen die ontstaat door toedoen en/of nalaten van derden welke door de Opdrachtgever zijn ingeschakeld voor het verrichten van activiteiten tijdens het Evenement. Opdrachtgever vrijwaart Stichting Kunstmin ter zake volledig voor aanspraken van derden.

9.4 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de vergoeding van schade die, door haar toedoen en/of door toedoen van aan haar verbonden en/of voor het Evenement uitgenodigde personen, ontstaat aan het Gebouw en/of aan Stichting Kunstmin toebehorende dan wel ter beschikking gestelde goederen, aanwezig binnen het Gebouw.

Artikel 10 – Beëindiging van het Contract

10.1 Onverminderd hetgeen in deze Voorwaarden is bepaald, kan ieder der partijen het Contract door middel van een aangetekende brief buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, doch niet eerder dan dat Kunstmin in de gelegenheid is gesteld om haar verplichtingen alsnog binnen een redelijke termijn na te komen.

10.2 Stichting Kunstmin kan, zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling, het Contract met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk ontbinden indien:

- a) (de onderneming van) de Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of wordt verleend;
- b) (de onderneming van) de Opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

c) (de onderneming van) de Opdrachtgever wordt geliquideerd of Leverancier zijn onderneming staakt of de onderneming van de Opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel een fusie of splitsing aangaat;

d) door andere omstandigheden duidelijk wordt dat de Opdrachtgever niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit het Contract deugdelijk na te komen.

10.3 Ontbinding van het Contract door Stichting Kunstmin brengt nimmer mee dat reeds door haar van de Opdrachtgever ontvangen bedragen dienen te worden gerestitueerd.

10.4 Stichting Kunstmin heeft tegenover de Opdrachtgever geen enkele verplichting om de Opdrachtgever en aan haar verbonden personen schadeloos te stellen voor de gevolgen van de beëindiging van het Contract.

Artikel 11 - Opnamen

11.1 Het maken van opnamen, in welke vorm dan ook, voor commerciële doeleinden en elke vorm van verspreiding van deze opnamen behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van Stichting Kunstmin.

11.2 Voor het maken van opnames anders dan ten behoeve van nieuwsuitzendingen en of intern gebruik van de Opdrachtgever is per Evenement een toeslag van toepassing. De hoogte van de toeslag wordt door Stichting Kunstmin, afhankelijk van het doel van de opname, vooraf met Opdrachtgever afgestemd.

11.3 Bij een verleende schriftelijke toestemming is het de Opdrachtgever niet toegestaan beeldmateriaal in of rond de ter beschikking gestelde ruimten te maken welke in strijd zijn met de algemene fatsoensnormen, zulks ter beoordeling van Stichting Kunstmin.

11.4 Het is de Opdrachtgever zonder toestemming niet toegestaan om gemaakte opnamen te associëren of in combinatie te gebruiken met uitingen van een politieke of geloofsovertuiging.

11.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om gemaakte opnamen ter beschikking te stellen aan derden al dan niet tegen een vergoeding anders dan aan de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht heeft gegeven voor het laten maken van de opnamen.

11.6 De Opdrachtgever is verplicht om aan te geven voor welke derde partij en met welk doel het Gebouw of Zalen aan haar ter beschikking worden gesteld. Het is Stichting Kunstmin toegestaan

om een reeds overeengekomen gebruik van het Gebouw of Zalen alsnog te weigeren indien de Opdrachtgever niet aan deze voorwaarde voldoet en afwijkt van het gestelde onder artikel 11.1 en 11.2.

11.7 Opdrachtgever verplicht zich om van al het gemaakte beeldmateriaal een digitale kopie ter beschikking te stellen aan Stichting Kunstmin ten behoeve van haar beeldarchief. Stichting Kunstmin zal van dit beeldmateriaal geen andersoortig gebruik maken dan die van intern gebruik-/archieffunctie en/of marketing doeleinden ter promotie van Stichting Kunstmin, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

11.8 Indien de opdrachtgever zich schuldig maakt aan het gestelde onder 11.1 t/m 11.3 dient al het hierop betrekking hebbende beeldmateriaal na eerste aanzegging onverwijld te worden vernietigd en elke uiting terstond ongedaan te worden gemaakt op straffe van een boete van € 5.000,00 per dag of gedeelte van een dag dat dit gebruik plaatsvindt na het moment van aanzegging door Stichting Kunstmin, zulks onverminderd overige rechten van Stichting Kunstmin waaronder tot het daarnaast vorderen van volledige schadevergoeding.

11.9 De Opdrachtgever is verplicht om in het geval dat Opdrachtgever huurt in opdracht van derden deze te informeren over deze algemene voorwaarden en erop toe te zien dat het aldus verkregen opnamemateriaal op de wijze zoals benoemd in lid 10.1 tot en met 10.5 met zorgvuldigheid zal worden beheerd.

Artikel 12 - Persoonsgegevens

12.1 Persoonsgegevens met betrekking tot bezoekers of deelnemers aan het Evenement welke ter uitvoering van de dienstverlening bij Stichting Kunstmin bekend worden, zullen door Stichting Kunstmin uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van het uitvoeren van die dienstverlening.

12.2 Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van het Contract persoonsgegevens worden uitgewisseld, behandelen Stichting Kunstmin en de Opdrachtgever deze vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige relevante wet- en regelgeving. In voorkomend geval maken partijen nadere afspraken conform de AVG en aanverwante privacywetgeving inzake onder ander datalekken, rechten van betrokkenen en

bewaartermijnen. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.

12.3 De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat enkel persoonsgegevens aan Stichting Kunstmin worden verstrekt of opgevraagd, indien en voor zover zij daartoe gerechtigd is op grond van de AVG en overige wet- en regelgeving.

12.4 De Opdrachtgever erken en verklaart volledig verantwoordelijk te zijn voor het voldoen aan privacywetgeving ter zake het door haar georganiseerde evenement en haar bezoekers. De Opdrachtgever vrijwaart Stichting Kunstmin tegen alle aanspraken van derden, waaronder de AP, in verband met een overtreding van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door Stichting Kunstmin zijn gemaakt volledig.

Artikel 13 - Overige bepalingen

13.1 Een door Stichting Kunstmin aan Opdrachtgever verstrekte Offerte en/of Contract omvat vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever zal de inhoud van een Offerte en/of Contract niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Kunstmin delen met derden.

13.2 Wanneer er in een begroting of Offerte stelposten zijn opgenomen, is er naar inzicht van Stichting Kunstmin een reële schatting gemaakt. Kosten kunnen echter hoger of lager uitvallen, en worden in zulks geval op basis van nacalculatie doorbelast.

13.3 Parkeren in de nabijheid van het Gebouw van Stichting Kunstmin, kan op basis van eigen kosten, recht en risico van gasten en/ of bezoekers van de Opdrachtgever is de parkeergarage "Energiehuis". In deze parkeergarage is ook een overdekte fietsenstalling aanwezig.

Artikel 14 - Geheimhouding

14.1 Stichting Kunstmin en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit een andere bron – niet zijnde het publiek domein – hebben verkregen. Informatie kwalificeert als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.2 Alle aan Stichting Kunstmin ter beschikking gestelde informatie wordt bij ontbinding van de overeenkomst, onverwijld

aan Opdrachtgever geretourneerd dan wel vernietigd, voor zover dat mogelijk is.

14.3 De door Stichting Kunstmin aan Opdrachtgever geboden (financiële) aanbiedingen, dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

14.4 Bij handelen door Opdrachtgever in strijd met het bepaalde in artikel 14.3 verbeurt Opdrachtgever aan Stichting Kunstmin onmiddellijk, zonder dat sommatie of ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van € 20.000,00 per overtreding, vermeerderd met € 1.000,00 voor elke dag dat de overtreding aantoonbaar voortduurt, onverminderd het recht van de andere partij om daarnaast de daadwerkelijk door haar geleden schade op grond van de wet te vorderen, zulks onverminderd overige rechten van Stichting Kunstmin waaronder tot het daarnaast vorderen van volledige schadevergoeding.

Artikel 15 - Conversie

15.1 Indien een voorwaarde of bepaling in de Leveringsvoorwaarden of overeenkomst om welke reden dan ook door een bevoegde rechter voor ongeldig, onwettig of niet afdwingbaar wordt gehouden, wordt die bepaling gesplitst van de rest van de bepalingen uit de Leveringsvoorwaarden en/of overeenkomst en blijven de Leveringsvoorwaarden en/of overeenkomst volledig van kracht alsof die overeengekomen zijn zonder de ongeldige, onwettige of niet afdwingbare bepaling.

15.2 In geval een ongeldige, onwettige of niet afdwingbare bepaling die zo essentieel is voor de vervulling van het doel van de overeenkomst dat die vervulling in de weg staat, zullen partijen onmiddellijk en te goeder trouw onderhandelingen starten om deze ongeldigheid te herstellen waarbij zoveel als mogelijk in de geest van de gesplitste bepaling een oplossing zal worden gezocht.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

16.1 Op de Voorwaarden, Offerte en het Contract is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen tussen partijen die verband houden met de Voorwaarden en/of de Offerte en of/het Contract worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

DEEL B: Specifieke resourcedefinities en -voorwaarden

In artikel 17 tot en met 21 wordt verdere toelichting gegeven ten aanzien van de definities en voorwaarden van alle mogelijke te huren ruimtes, af te nemen diensten en middelen; verder gezamenlijk te noemen "Resources".

Artikel 17 – (Zaal-)huur

17.1 De (zaal-)huurtarieven zijn inclusief beschikbaar en aanwezig meubilair, water, energie en afvoer van afval (vanuit afvalbakken), reguliere schoonmaak vóór en na afloop van het Evenement, maar verder exclusief inzet van personeel ten behoeve van BHV en/of het ontruimingsplan.

17.2 Als tijden van huur gelden:

- ochtend van 08.00 tot 12.00 uur
- middag van 12.01 tot 17.00 uur
- avond van 17.01 tot 24.00 uur
- nacht vanaf 24.01 en eindtijd in overleg (alleen op basis van specifieke te verlenen vergunning/ in overleg)

Afwijkende tijdsperiodes kunnen onder nadere voorwaarden schriftelijk worden overeengekomen.

17.3 Personeel ten behoeve van BHV en/ of het ontruimingsplan dient separaat te worden afgenomen en/ of ingehuurd door de Opdrachtgever via Stichting Kunstmin.

17.4 Theater technische middelen en personeel als ook horecafaciliteiten en bijbehorend personeel dienen via Stichting Kunstmin separaat te worden ingehuurd door de Opdrachtgever, m.u.v. theater gerelateerde producties met een *reizend karakter*.

17.5 Opdrachtgever is gedurende het Evenement primair verantwoordelijk voor schades aan het gehuurde en of ingehuurde diensten en/of middelen, waaronder mogelijke gevolgschades, óók indien ontstaan door derden waaronder bezoekers aan en/of partners/toeleveranciers van het Evenement van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient zich daartoe naar eigen inzicht afdoende te verzekeren.

17.6 Het is Opdrachtgever, zonder nadrukkelijk schriftelijk akkoord van Stichting Kunstmin, in basis niet toegestaan om zelf toeleveranciers en of derden mee te nemen ten behoeve van de uitvoer van diensten of levering van middelen als bedoeld onder artikel 3. Indien door Stichting Kunstmin hiervoor wél toestemming wordt gegeven, is het mogelijk dat hiervoor een facilitaire afdracht wordt gevraagd, welke in geen geval minder zal zijn dan 20% van de desbetreffende geleverde bruto waarde. Deze bruto waarde

dient door de Opdrachtgever in zulks geval transparant te worden gedeeld met Stichting Kunstmin. Stichting Kunstmin kan de bruto waarde toetsen op marktconformiteit. Indien een en ander niet marktconform lijkt geldt de opgegeven bruto waarde door Stichting Kunstmin als vertrekpunt ten aanzien van afdracht bepaling, als bedoeld in dit artikel.

17.7 De maximale (zaal-)capaciteit mag niet overschreden worden. De maximaal toegestane (zaal-)capaciteit is (afhankelijk van de opstelling) terug te vinden via www.kunstmin.nl/zalen/.

17.8 In de (zaal-)huurtarieven zijn kosten ten behoeve van energie verdisconteerd. Indien de periode van bevestigingsdatum van het akkoord op de offerte tot aan de uitvoer van uw evenement, een doorlooptijd kent van meer dan 3 kalendermaanden, behoudt Stichting Kunstmin zich het recht voor om in het geval van (extreme en/of buitengewone) stijging van energieprijzen, de geoffreerde en geaccordeerde huurprijs aan te passen. Opdrachtgever ontvangt in zulks geval tenminste 30 dagen voor uitvoer van het Evenement hierover bericht van Stichting Kunstmin, inclusief een toelichting met betrekking tot de totstandkoming van de hoogte van de desbetreffende stijging.

17.9 Roken en het gebruik van geestverruimende middelen binnen de locaties van Stichting Kunstmin; de Schouwburg en het Energiehuis, is met uitzondering van alcoholische consumpties, niet toegestaan.

17.10 In het Energiehuis is gebruik van signing in de vorm van banners, beachflags e.d. mogelijk in de gereserveerde ruimten. In de algemene ruimten en buiten het Energiehuis is dit niet mogelijk. Gasten en/ of bezoekers van de Opdrachtgever kunnen wél worden verwelkomd door middel van de inzet van hosts.

17.11 Stichting Kunstmin kijkt er naar uit om haar Opdrachtgevers te mogen verwelkomen in haar locaties; de Schouwburg en/of het Energiehuis, en is trots om Opdrachtgevers als gast in huis te hebben. Het is derhalve mogelijk dat Stichting Kunstmin foto's maakt van het Evenement en deze ter promotie inzet op haar website, nieuwsbrief en Social Media kanalen. Bij bezwaren van de Opdrachtgever, verneemt Stichting Kunstmin dit graag ruim van tevoren schriftelijk per email, zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

17.12 Stichting Kunstmin draagt zorg voor de Buma afdracht voor achtergrondmuziek in haar eigen ruimtes. De Opdrachtgever is volgens de Auteurswet verantwoordelijk voor de opgave en

afdracht van auteursrechten wanneer muziekwerken ten gehore worden gebracht.

17.13 Het is niet mogelijk voor en na het Evenement materialen en goederen op te slaan in de Schouwburg of het Energiehuis, tenzij hier specifiek een ruimte voor wordt gehuurd. Stichting Kunstmin is niet aansprakelijk voor vermissing van en/ of schade aan de opgeslagen materialen en goederen.

17.14 Ter voorkoming van schades is het zowel in de Schouwburg als in het Energiehuis is niet toegestaan zaken aan te plakken. Het is niet toegestaan om de deuren, de ramen, de inventaris, de muren, spiegels e.d. te beplakken met decoratie- en/ of marketingmateriaal, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is afgegeven door Kunstmin. Het gebruik van zogenaamd *Duct tape* of een product van gelijke strekking door Opdrachtgever is ten strengste verboden!

17.15 Stichting Kunstmin is zich bewust van de invloed van haar bedrijfsactiviteiten op de omgeving en de maatschappij en wenst hierin zorgvuldig te handelen. Dit doet Stichting Kunstmin door duurzaamheid steeds verder te integreren in haar organisatieprocessen, diensten en producten. Stichting Kunstmin is lid van Stichting Maatschappelijk Betrokken Ondernemen Dordrecht. Stichting Kunstmin heeft een Green Key certificaat. Daarmee draagt zij bij aan het versterken van het duurzame imago van de theatersector en een groener Nederland. De criteria van Green Key zijn meetbaar en concreet en de bedrijven worden periodiek hierop gecontroleerd. Meer informatie over Green Key in Nederland is te vinden via www.greenkey.nl.

Artikel 18 – Personeel

18.1 Al het personeel welke nodig is ten behoeve van een goede uitvoer van het Evenement, worden apart en naar inzicht van Stichting Kunstmin aan Opdrachtgever geoffereerd, op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en wensen. Wijzigingen van verstrekte gegevens (bijvoorbeeld programma) en wensen kunnen leiden tot een aanpassing van de eindfactuur ten opzichte van de initiële offerte ten aanzien van de inzet van het desbetreffende personeel.

18.2 Op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en wensen wordt er een zogenaamde raming of forecast gemaakt, welke in de offerte wordt meegenomen. Daadwerkelijk gemaakte uren worden op basis van de geldende uurtarieven aan Opdrachtgever en op basis van nacalculatie doorbelast.

ALV-ST.KUNSTMIN/VS17052025def

18.3 Om CAO technische redenen is de minimale geoffereerde inzet per medewerker drie aaneengesloten uren, per dag. Indien er geen medewerkers beschikbaar zijn, kan het zijn dat er ZZP-ers worden ingehuurd voor uw productie. De minimale inzet van ZZP-ers betreft acht aaneengesloten uren.

18.4 Gemaakte uren ten behoeve van op- en afbouw uren zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Deze uren worden integraal meegenomen in de raming of forecast als bedoeld onder 18.2.

18.5 Gedurende het Evenement staat een Dutymanager ter beschikking van de Opdrachtgever. De Dutymanager is het primaire aanspreekpunt van de Opdrachtgever tijdens het Evenement. De Dutymanager stuurt alle medewerkers front of house (FOH) aan. Van de Opdrachtgever wordt verlangd, om de gasten en/of bezoekers te wijzen op de huis- en gedragsregels, ook wel bezoekersvoorwaarden genoemd, alsmede (en in alle redelijkheid) aanwijzingen van de Dutymanager op te volgen. Dit geldt ook ten aanzien van wettelijke plichten ter zake veiligheid, identificatie, voedselveiligheid, hygiëne en beperking van overlast. De Opdrachtgever rekent op nacalculatie af op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren, met inachtneming van de minimale inzet per medewerker van 3 aaneengesloten uren per dag.

18.6 De Horecamedewerkers verzorgen (FOH) de ontvangst van gasten en bezoekers ten tijde van het Evenement. Zij verzorgen daarbij de ontvangst bij de entree, (eventueel uitgebreid met toegangscontrole), de garderobe indien gewenst, en zijn bovendien uitvoerend ten aanzien van de horecavoorzieningen. De Opdrachtgever rekent op nacalculatie af op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren, met inachtneming van de minimale inzet per medewerker van 3 aaneengesloten uren per dag.

18.7 Schoonmaak ten tijde van het Evenement: Indien gewenst kan er worden schoongemaakt gedurende het Evenement. Opdrachtgever dient deze wens tenminste twee weken voorafgaand aan het Evenement kenbaar te maken bij Stichting Kunstmin. Bijkomende kosten worden separaat aan Opdrachtgever doorbelast. Ook bij vervuiling van het Gebouw en Zalen, kunnen schoonmaakkosten en/ of kosten ten aanzien van het afvoeren van afval worden doorbelast.

18.8 Eventuele beveiligers, welke afhankelijk van de aard van het Evenement noodzakelijk kunnen zijn, worden naar inzicht van, en ingezet via Stichting Kunstmin. Ook voor objectbeveiligers, welke bijvoorbeeld in de nacht nodig zijn, bij zogenaamde *door-stand dagen* is deze regeling van toepassing. De Opdrachtgever rekent op

nacalculatie af op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren, met inachtneming van de minimale inzet per medewerker van 3 aaneengesloten uren per dag.

18.9 Technici verzorgen de bouw, breek en bediening van alle theater technische middelen. De uren ten aanzien van de werkzaamheden worden geraamd en geoffreerd op basis van de programmawensen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever rekent op nacalculatie af op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren, met inachtneming van de minimale inzet per medewerker van 3 aaneengesloten uren per dag.

18.10 In het geval van (en naar inzicht van Stichting Kunstmin) kan het zijn dat er aan de technisch ploeg een Toneelmeester of eerste technicus wordt toegevoegd. Hij/zij stuurt in dat geval de in- en externe technici *back of house* (BOH) aan. De Opdrachtgever rekent op nacalculatie af op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren, met inachtneming van de minimale inzet per medewerker van 3 aaneengesloten uren per dag.

Artikel 19 – Techniek

19.1 Naast de zaalhuur is het verplicht om in de plenaire (theater-)zalen techniekpakketten af te nemen. Op basis van de technische wensen selecteert Stichting Kunstmin het juiste pakket. Technici van Stichting Kunstmin zullen het Evenement technisch begeleiden en ondersteunen.

19.2 Basis techniekpakketten; het basis techniekpakket licht, geluid en/ of video zorgt voor een basis technische voorziening ten aanzien van het Evenement. Ten aanzien van licht betreft het een *statisch lichtplan*, met minimale inzet van armaturen en aansturing/bediening. Ten aanzien van geluid betreft het een pakket waarbij er een basis versterkte voorziening is ten behoeve van spraak en of licht versterkte muziek. Ten aanzien van video, betreft het een projectiepakket voor een enkele bron met afkijkmonitor en presenter.

19.3 Uitgebreide techniekpakketten; het uitgebreide techniekpakket licht, geluid en/ of video zorgen voor uitgebreide technische voorzieningen ten aanzien van het Evenement en worden geboekt als uitbreidingen op de basisvoorzieningen als bedoeld onder 19.2. Ten aanzien van het licht betreft het in zulks geval een dynamisch lichtplan, waarbij meerdere, bewegende, armaturen worden ingezet en waarbij bovendien actieve bediening is vereist. Ten aanzien van geluid betreft het een actieve bediening

van meer dan 12 kanalen. De maximale capaciteit van de PA van de desbetreffende zaal wordt gebruikt. Het betreft uitversterking door close miking *met veel impact*. Ten aanzien van video, betreft het in het geval van uitbreiding op de basisvoorziening een zogenaamde *regie set* ten behoeve van meerdere inputbronnen.

19.4 Voor een (indicatief) overzicht van alle bij de zaal horende, aanwezige, technische middelen, verwijzen wij u graag naar de zogenaamde technische *lijsten*, welke zijn te vinden op de website van Stichting Kunstmin via www.kunstmin.nl/techniek/. Stichting Kunstmin behoudt zich het recht voor om tussen moment van boeking en uitvoering middelen te wisselen, onderhouden en/ of anderszins aan de voorraad te onttrekken.

19.5 Microfoons en/of monitors, worden apart geoffreerd afhankelijk van de wensen van de Opdrachtgever.

19.6 Specifieke wensen van bespelers ten aanzien van bijvoorbeeld een zogenaamde *backline* dienen bespelers zelf te organiseren. *DJ-voorzieningen* en/of separaat in te huren middelen, worden apart en buiten de pakketten geoffreerd.

Artikel 20 – Horeca en hospitality

20.1 Foodcatering (crew-, party- en/of publiekscatering) dient te worden uitgevoerd door een door Stichting Kunstmin aangewezen cateraar. Ook de facturatie van de desbetreffende diensten loopt daarbij via Stichting Kunstmin.

20.2 In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat het Opdrachtgever wordt toegestaan om zelf een cateraar, als bedoeld onder 20.1, mee te nemen. Stichting Kunstmin is daarbij bepalend voor het definitieve akkoord en kan bovendien bijkomende voorwaarden stellen.

20.3 Drankvoorzieningen worden altijd uitgevoerd door (of via) Stichting Kunstmin.

20.4 Indien er sprake is van een arrangement, betreft het onbeperkt gebruik van de benoemde producten voor de tijdsduur en aantal personen als benoemd in de offerte en/of overeenkomst. De definitieve aantallen worden bepaald conform beschrijving in artikel 6.2.

20.5 Indien er sprake is van dranken op nacalculatie, geldt de registratie en administratie van Stichting Kunstmin als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs.

20.6 Bij snacks, hapjes of zoete lekkernijen betreffen de genoemde prijzen, prijzen per stuk.

20.7 Het benodigde personeel ten behoeve van de voorzieningen als benoemd onder artikel 20.3, 20.4, 20.5 en 20.6 wordt altijd separaat doorbelast.

Artikel 21 – Overige inhuur

21.1 Het kan zijn dat voor het Evenement van Opdrachtgever aanvullende, in het Gebouw niet aanwezige, middelen gewenst zijn ten behoeve van Evenement. Stichting Kunstmin heeft een breed scala van toeleveranciers welke mogelijk kunnen voorzien in de desbetreffende behoefte. Mochten Stichting Kunstmin, en haar toeleveranciers, niet kunnen voorzien in de gewenste behoefte, kan Opdrachtgever (onder voorwaarden) gebruik maken van eigen leveranciers.

Deel C: BIJZONDERE TOEGEVOEGDE CULTURELE VOORWAARDEN

De navolgende voorwaarden, als bedoeld onder artikelen 22 tot en met 24, zijn nadrukkelijke en alléén van toepassing op culturele activiteiten, waarbij sprake is van zogenaamde publieke verkoop en/of verstrekking van tickets. In geval van inhoudelijke tegenstrijdigheden tussen onderstaande artikelen en artikel 1 tot en met 21, is de inhoud van onderstaande artikelen preferent van toepassing;

Artikel 22 – Huur, zaalcapaciteit en kleedruimtes

22.1 Indien de door Stichting Kunstmin verzonden, en een door Opdrachtgever getekende, Overeenkomst niet uiterlijk binnen 14 dagen (na verzending door Stichting Kunstmin) getekend is geretourneerd, staat het Stichting Kunstmin vrij gereserveerde ruimte(n) op de voorgenomen huurdatum (of data) aan derden ter beschikking te stellen.

22.2 Bij de huur van een zaal zijn twee kleedruimtes inbegrepen. Indien er extra capaciteit gewenst is, is dit in overleg en indien beschikbaar (tegen betaling) mogelijk.

22.3 Extra en/of ander gebruik (dan standaard -plenair- cultureel gebruik) van zaalruimte(n) en/of voorziening(en) als hierboven, kan worden doorberekend volgens de geldende huurtarieven.

22.4 De maximale capaciteit van de zalen is terug te vinden onder artikel 17.7. Het kan echter zijn dat er sprake is van zichtbeperkende situaties welke van invloed zijn op de beschikbare capaciteit.

Artikel 23 – Aanvullende informatie ten aanzien van afname techniek, horeca en hospitality en overige middelen

23.1 Alle, waaronder tevens onvoorziene en extra, personeelskosten worden aan Opdrachtgever doorberekend volgens de geldende uurtarieven.

23.2 Extra kosten voor het inhuren van faciliteiten en/of materialen en/of ingehuurde diensten (bijvoorbeeld vleugel stemmen, brandwachten etc.) zijn altijd voor rekening van de Opdrachtgever en worden op basis van nacalculatie gefactureerd.

23.4 In offertes genoemde technische apparatuur en uren is een inschatting van de tot dan toe bekende gegevens of in geval van een repeterend Evenement gebaseerd op de laatste editie van het Evenement dat in Stichting Kunstmin heeft plaatsgevonden.

Facturatie geschiedt altijd op basis van nacalculatie van de daadwerkelijk gebruikte en/of speciaal bestelde apparatuur.

23.5 Ten behoeve van de bezoekers van het Evenement, dient ten aanzien van de horeca minimaal een zogenaamde Portemonnee Loze Pauze (PLP) per bezoeker te worden afgenomen door Opdrachtgever. Met deze PLP wordt iedere bezoeker voorzien van een (pauze-)drankje per persoon. Indien er geen pauze in het programma is, vindt de verstrekking van de PLP plaats voor aanvang van het Evenement. De prijs van de PLP wordt per seizoen geïndexeerd.

23.6 Bij verkoop van merchandise geldt een afdracht. De hoogte daarvan wordt met de Opdrachtgever vooraf afgestemd. Opdrachtgever kan benodigd personeel, ten behoeve van de verkoop van merchandise, inhuren via Stichting Kunstmin.

Artikel 24 – Aanvullende informatie met betrekking tot kaartverkoop en marketing

24.1 De kaartverkoop verloopt te allen tijden via de kassa van de Stichting Kunstmin, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

24.2 Stichting Kunstmin heeft per Evenement recht op zogenaamde directie- en/of persplaatsen. Afhankelijk van de grootte van de zaal zijn dit er 4 of 8. De contactpersoon van Stichting Kunstmin stemt dit vooraf en per Evenement af met de Opdrachtgever, idem wordt dan de specifieke positie door Stichting Kunstmin aangegeven.

24.3 BUMA/SENA rechten dienen door Opdrachtgever te worden afgedragen.

24.4 In overleg, kan het mogelijk zijn, dat Stichting Kunstmin (tegen betaling) bepaalde marketingactiviteiten voor Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever kan vragen naar de specifieke mogelijkheden met betrekking tot het door Opdrachtgever te organiseren Evenement, via de contactpersoon van Stichting Kunstmin.

24.5. Na toezending van een nota of een borderel aan Opdrachtgever dient de betaling van het eindbedrag binnen 14 dagen, of de aangegeven termijn, te geschieden door storting op bankrekening **IBAN NL20RABO0138917760** ten name van **Stichting Kunstmin te Dordrecht**.